

WORK HARASSMENT POLICY

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Nestor Hotel is committed to providing a work environment that is free from all forms of harassment and sexual harassment. This policy aims to prevent harassment of any form in the workplace, provide a clear process for reporting and addressing complaints, and outline the consequences of engaging in such behaviour.

This policy applies to all employees, contractors, interns, volunteers, clients, vendors, and any other individuals interacting with Nestor Hotel. This policy covers harassment and sexual Harassment occurring in the workplace, during work time, any hotel activities, or occurring outside hotel premises, but materially or negatively affects the hotel's work environment or operations.

Definitions

Harassment: Any behavior, whether direct or indirect, verbal or non-verbal, that is perceived by the receiver to be threatening, patronizing, demeaning thus creating an intimidating, humiliating and hostile working environment. Harassment is any unwelcome conduct based on race, color, religion, sex (including pregnancy), national origin, age, disability, sexual orientation, gender identity, or any other characteristic protected by law. Such harassment may be an isolated incident or a series of repeated actions.

Sexual Harassment: Sexual harassment includes unwelcome sexual advances, requests for sexual favors or physical contact of a sexual nature when:

- Submission to the conduct is made either implicitly or explicitly a condition of the individual's employment.
- Submission to or rejection of conduct is used as the basis for an employment decision affecting the harassed colleague.
- Harassment has the purpose or effect of unreasonably interfering with the colleague's work performance or creating an intimidating, hostile or offensive working environment for the colleague.
- Harassment and Sexual Harassment can take many forms, including but not limited to:
 - Verbal
 - Non-Verbal
 - Physical
 - Online/Electronic

Statement

Nestor Hotel holds zero tolerance against all forms of harassment and sexual harassment. Employees and other individuals interacting with Nestor Hotel are expected to strictly adhere to this policy and the Cypriot legislation provisions to ensure a safe and professional working environment.

Employees who are found to have harassed and/or sexually harassed another individual, who interfere with the resolution of any harassment and/or sexual harassment complaint, retaliate against an individual for filing a harassment and/or sexual harassment complaint, or file an unfounded harassment and/or sexual harassment



ISO 9001



ISO 22000



ISO 14001

8, 1st October Street, P.O.Box 30265, CY-5342 Ayia Napa Cyprus
Tel.+357 23722880 Fax. +357 23722881, Email:

WORK HARASSMENT POLICY

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



complaint intended to cause harm, may face disciplinary action, up to and including termination of employment. The severity of the disciplinary action will depend on the circumstances and the nature of the violation. Non-employees (e.g., clients, vendors) who violate this policy may be subject to consequences, including termination of contracts or business relationships.

All reports and cases will be kept confidential, except as required by law.

Reporting procedure

The workforce should be vigilant to report any suspected violations of this policy, as well as promoting a responsible and positive organizational culture.

Colleagues can report concerns to the Direct H.O.D. Health & Safety appointed Officer and members of top management (Hotel Manager).

Reports should include a clear explanation of the issue and any relevant details that may be of help. When making a report, the employee should provide as much detail as possible, including the names of the individuals involved, the nature of the conduct, dates, times, and any witnesses.

Victimization of a reporter is not acceptable and any form of retaliation against the reporter or colleagues of the reporter will not be tolerated.

Investigation

All reports of harassment and/or sexual harassment will be taken seriously and investigated promptly, thoroughly, and impartially. Reports will be acknowledged within 10 days. The complaint does not need to provide evidence for the employer to investigate the concerns raised. A thorough and impartial investigation will be conducted to assess the validity of the claim. All information related to the report and investigation will be kept confidential to the fullest extent possible. If the report is substantiated, appropriate corrective actions will be taken. The investigation will conclude with a determination of whether the policy was violated. Both the complainant and the alleged harasser will be informed of the outcome without unreasonable delay.

Confidentiality

All information related to harassment and sexual harassment, as well as any related disclosures, will be treated as confidential and retained securely except as required by law. Personal data will be deleted within three (3) months of the closure of any active case unless involved in ongoing legal or disciplinary proceedings.

Approval: Mr. Nicos Pharmakalides, Hotel Manager

Reviewed on: 20/09/2026



ISO 9001



ISO 22000



ISO 14001

8, 1st October Street, P.O.Box 30265, CY-5342 Ayia Napa Cyprus
Tel.+357 23722880 Fax. +357 23722881, Email:

WORK HARASSMENT POLICY

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Το Nestor Hotel δεσμεύεται να παρέχει ένα επαγγελματικό περιβάλλον εργασίας απαλλαγμένο από κάθε μορφή παρενόχλησης και σεξουαλικής παρενόχλησης. Η παρούσα πολιτική αποσκοπεί στην πρόληψη οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης στο χώρο εργασίας, στην παροχή σαφούς διαδικασίας για την αναφορά και την επίλυση καταγγελιών, καθώς και στην αποτύπωση των συνεπειών για όσους εμπλέκονται σε τέτοιες συμπεριφορές.

Η πολιτική αυτή ισχύει για όλους τους εργαζομένους, συμβασιούχους, εκπαιδευόμενους, εθελοντές, πελάτες, προμηθευτές και οποιοδήποτε άλλο άτομο που αλληλεπιδρά με το Nestor Hotel. Εφαρμόζεται στην παρενόχληση και σεξουαλική παρενόχληση που συμβαίνει στο χώρο εργασίας, κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας, σε δραστηριότητες του ξενοδοχείου ή εκτός των εγκαταστάσεων του ξενοδοχείου, εφόσον επηρεάζει αρνητικά το περιβάλλον ή τις λειτουργίες του ξενοδοχείου.

Ορισμοί

Παρενόχληση: Οποιαδήποτε συμπεριφορά, είτε άμεση είτε έμμεση, λεκτική ή μη λεκτική, που γίνεται αντιληπτή από τον αποδέκτη ως απειλητική, υποτιμητική ή καταπιεστική, δημιουργώντας ένα εκφοβιστικό, ταπεινωτικό και εχθρικό εργασιακό περιβάλλον. Παρενόχληση είναι οποιαδήποτε ανεπιθύμητη συμπεριφορά βασισμένη σε φυλή, χρώμα, θρησκεία, φύλο (συμπεριλαμβανομένης της εγκυμοσύνης), εθνικότητα, ηλικία, αναπηρία, σεξουαλικό προσανατολισμό, ταυτότητα φύλου ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό προστατεύεται από το νόμο. Η παρενόχληση μπορεί να είναι μεμονωμένο περιστατικό ή σειρά επαναλαμβανόμενων ενεργειών.

Σεξουαλική Παρενόχληση: Περιλαμβάνει ανεπιθύμητες σεξουαλικές προτάσεις, αιτήματα για σεξουαλικές χάρες ή φυσική επαφή σεξουαλικού χαρακτήρα όταν:

- Η υποταγή σε αυτή τη συμπεριφορά γίνεται ρητώς ή έμμεσα προϋπόθεση για τη συνέχιση της εργασίας του ατόμου.
- Η αποδοχή ή η απόρριψη αυτής της συμπεριφοράς χρησιμοποιείται ως βάση για απόφαση που επηρεάζει την εργασία του θύματος.
- Η παρενόχληση έχει σκοπό ή αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη παρέμβαση στην απόδοση της εργασίας του συναδέλφου ή τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, εχθρικού ή προσβλητικού εργασιακού περιβάλλοντος για αυτόν.

Η Παρενόχληση και η Σεξουαλική Παρενόχληση μπορεί να λάβει διάφορες μορφές, όπως ενδεικτικά:

- Λεκτική
- Μη Λεκτική
- Φυσική
- Ηλεκτρονική/Διαδικτυακή

Δήλωση

Το Nestor Hotel υιοθετεί μηδενική ανοχή σε όλες τις μορφές παρενόχλησης και σεξουαλικής παρενόχλησης. Οι εργαζόμενοι και τα υπόλοιπα άτομα που αλληλεπιδρούν με το Nestor Hotel αναμένονται να τηρούν αυστηρά αυτή την πολιτική και τις διατάξεις της Κυπριακής νομοθεσίας για τη διασφάλιση ενός ασφαλούς και επαγγελματικού εργασιακού περιβάλλοντος.



ISO 9001



ISO 22000



ISO 14001

8, 1st October Street, P.O.Box 30265, CY-5342 Ayia Napa Cyprus

Tel. +357 23722880 Fax. +357 23722881, Email:

WORK HARASSMENT POLICY

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Εργαζόμενοι που διαπιστώνεται ότι έχουν παρενοχλήσει και/ή σεξουαλικά παρενοχλήσει άλλον, που παρεμβαίνουν στην επίλυση καταγγελίας παρενόχλησης και/ή σεξουαλικής παρενόχλησης, που εκδικούνται έναν συνάδελφο για την υποβολή καταγγελίας ή που υποβάλλουν αβάσιμη καταγγελία, με σκοπό να προκαλέσουν βλάβη, ενδέχεται να αντιμετωπίσουν πειθαρχικές ενέργειες, μέχρι και την απόλυση. Η βαρύτητα της πειθαρχικής ενέργειας θα εξαρτάται από τις περιστάσεις και τη φύση της παράβασης.

Μη-εργαζόμενοι (π.χ., πελάτες, προμηθευτές) που παραβιάζουν την παρούσα πολιτική ενδέχεται να υποστούν συνέπειες, όπως η τερματισμός συμβάσεων ή επαγγελματικών σχέσεων.

Όλες οι αναφορές και περιπτώσεις θα παραμείνουν εμπιστευτικές, εκτός εάν απαιτείται από το νόμο.

Διαδικασία Αναφοράς

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι σε εγρήγορση και να αναφέρουν οποιαδήποτε ύποπτη παράβαση της παρούσας πολιτικής, ενισχύοντας έτσι μια υπεύθυνη και θετική οργανωτική κουλτούρα.

Οι συνάδελφοι μπορούν να αναφέρουν τις ανησυχίες τους στον: Άμεσο προϊστάμενο, Υπεύθυνο Υγείας & Ασφάλειας και μέλη της ανώτατης διοίκησης (Διευθυντής Ξενοδοχείου)

Οι αναφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή εξήγηση του ζητήματος και οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία που μπορεί να βοηθήσουν. Κατά την υποβολή αναφοράς, ο εργαζόμενος πρέπει να παρέχει όσες περισσότερες λεπτομέρειες είναι δυνατό, όπως τα ονόματα των εμπλεκόμενων ατόμων, τη φύση της συμπεριφοράς, τις ημερομηνίες, ώρες και μάρτυρες.

Η θυματοποίηση κατά του καταγγέλλοντος δεν είναι αποδεκτή και καμία μορφή εκδίκησης κατά του καταγγέλλοντος ή συναδέλφων του δεν θα γίνει ανεκτή.

Έρευνα

Όλες οι αναφορές για παρενόχληση και/ή σεξουαλική παρενόχληση θα ληφθούν σοβαρά και θα διερευνηθούν άμεσα, ενδελεχώς και αμερόληπτα. Οι αναφορές θα επιβεβαιώνονται εντός επτά (7) ημερών.

Η καταγγελία δεν χρειάζεται να προσκομίσει αποδείξεις για να ξεκινήσει η έρευνα. Θα πραγματοποιηθεί πλήρης και αμερόληπτη διερεύνηση για την εκτίμηση της εγκυρότητας της καταγγελίας. Όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με την αναφορά και την έρευνα θα παραμείνουν εμπιστευτικές στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Εάν η αναφορά επιβεβαιωθεί, θα ληφθούν κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες. Η έρευνα θα ολοκληρωθεί με την απόφαση για το αν παραβιάστηκε η πολιτική. Τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο φερόμενος παρενοχλητής θα ενημερωθούν για το αποτέλεσμα χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

Εμπιστευτικότητα



ISO 9001



ISO 22000



ISO 14001

8, 1st October Street, P.O.Box 30265, CY-5342 Ayia Napa Cyprus

Tel.+357 23722880 Fax. +357 23722881, Email:

WORK HARASSMENT POLICY

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με την παρενόχληση και τη σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και οι σχετικές αποκαλύψεις, θα αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές και θα φυλάσσονται με ασφάλεια, εκτός εάν απαιτείται από το νόμο. Τα προσωπικά δεδομένα θα διαγράφονται εντός τριών (3) μηνών από την ολοκλήρωση οποιασδήποτε ενεργής υπόθεσης, εκτός αν εμπλέκονται σε συνεχιζόμενες νομικές ή πειθαρχικές διαδικασίες.

Εγκρίθηκε από: Κ. Νίκος Φαρμακαλίδη, Hotel Manager

Ανασκοπήθηκε: 20/09/2026



ISO 9001



ISO 22000



ISO 14001

8, 1st October Street, P.O.Box 30265, CY-5342 Ayia Napa Cyprus

Tel.+357 23722880 Fax. +357 23722881, Email: